



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Giovani in REL-AZIONE

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Animazione culturale verso i minori

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Potenziare i servizi per l'infanzia in un processo di azione integrata con i diversi soggetti della comunità educante e sostenere le famiglie nello sviluppo della funzione genitoriale. S'intendono organizzare momenti aggregativi con valore educativo per i minori, con lo scopo di favorire la conciliazione lavoro-famiglia per i genitori.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Parteciperanno alle riunioni di programmazione per conoscere le esigenze del servizio e contribuire al suggerimento di eventuali soluzioni e/o proposte per l'organizzazione ottimale del servizio pre-scuola. Contribuiranno alla definizione e preparazione delle attività da effettuare durante il pre-scuola: giochi, discussioni a tema, quiz scolastici di ripasso, ecc. Tale attività sarà effettuata con riunioni durante le quali, gli Operatori Volontari afferenti a più sedi si incontreranno con i coordinamenti del servizio. Tale attività sarà quindi effettuata in modo condiviso tra i volontari di più enti co-progettanti. Si recheranno nelle sedi degli istituti comprensivi secondo il calendario predisposto. Per raggiungere gli istituti comprensivi potranno usufruire dei mezzi dell'ente o di mezzi pubblici. Predisporranno i materiali previsti per le attività di pre-scuola, accoglieranno i bambini presso i locali destinati alle attività di pre-scuola, svolgeranno le attività preparate : giochi, discussioni a tema, "ripasso scolastico". Potranno recarsi presso plessi di altri Comuni, rispetto al Comune della sede di progetto, qualora per qualche motivo i sia l'indisponibilità temporanea di altri OVSCU. Gli Operatori volontari in contatto con i coordinamenti del servizio e conoscendo le esigenze, potranno suggerire soluzioni logistiche alle problematiche emerse e si sentiranno i veri attori del progetto in tutto il territorio di attuazione. ATTIVITA' CONDIVISA

Garantire l'accesso ai Centri di Aggregazione per l'infanzia e l'adolescenza (CAG) ed alla Palestra Deshi Do Academy gestita dall'ASD Karate Department, a tutti i richiedenti (uguali in tutte le sedi tranne Nido d'infanzia sedi descritte al successivo punto 8).

In collaborazione con il personale educativo esperto, si sentiranno parte dello staff di animazione dei centri di aggregazione. Collaboreranno con il personale esperto alla progettazione delle attività ludiche e ricreative da proporre presso i centri di aggregazione, ovvero parteciperanno attivamente, suggeriranno le attività, le soluzioni alle problematiche organizzative.

Collaboreranno alla promozione delle attività dei centri di aggregazione verso le famiglie dei minori. Prepareranno e predisporranno il materiale per la promozione delle attività dei centri di aggregazione. Locandine cartacee ed informatiche, messaggi social, pubblicazioni informatiche. Le locandine cartacee opportunamente stampate saranno distribuite durante le attività di pre-scuola (ai bambini) e affisse nelle bacheche delle scuole. La versione informatica delle locandine sarà diffusa sui siti internet degli enti e sulle pagine social degli stessi (per divulgarlo alle famiglie).

Collaboreranno all'organizzazione delle attività dei centri di aggregazione in modalità propositiva. Ovvero collaboreranno all'allestimento degli ambienti, alla preparazione delle attività (giochi, attività didattiche, lavori di gruppo, attività di socializzazione). Parteciperanno alle riunioni di staff periodiche.

In collaborazione con il personale educativo, realizzeranno le attività di animazione dei centri di aggregazione, secondo quanto programmato. Lo staff educativo e di animazione, accoglie i bambini all'arrivo, li aiuta nelle attività, instaura un rapporto di fiducia ma autorevole con i minori partecipanti, li aiuta a sistemarsi nelle postazioni, li coinvolgono in conversazioni, gestiscono i momenti ludici e le attività di gruppo, gestiscono i comportamenti non consoni alle attività di gruppo. Conducono sessioni di aiuto compiti, l'organizzazione di laboratori, lavori di gruppo, moderano le attività relazionali. Solo per la sede dell'Albero delle Stelle gli Operatori Volontari affiancheranno gli operatori specializzati in zooantropologia didattica dove sono previste attività educative di interazione bambino/animale. Gli animali (da cortile, da compagnia) saranno condotti da personale specializzato.

Solo per la sede dell'ASD Karate Department, gli Operatori Volontari affiancheranno il personale educativo e gli istruttori sportivi nelle attività di avviamento allo sport ed in quelle propriamente sportive.

Collaborano con lo staff di animazione alla progettazione delle attività estive da proporre presso i centri di aggregazione. Contribuiscono con atteggiamento propositivo alla definizione delle attività, dei tempi di realizzazione, del calendario degli eventi, alle eventuali uscite sul territorio, alla definizione del materiale da approvvigionare, alle risorse strumentali ed i servizi di trasporto.

Collaboreranno alla promozione delle attività estive dei centri di aggregazione verso le famiglie dei minori. Quindi prepareranno e predisporranno il materiale promozionale: Locandine cartacee ed informatiche, messaggi social, pubblicazioni informatiche. Le locandine cartacee opportunamente stampate, saranno distribuite (prima del termine delle lezioni scolastiche) durante le attività di pre-scuola (ai bambini) e affisse nelle bacheche dei centri di aggregazione. La versione informatica delle locandine sarà diffusa sui siti internet degli enti, sulle pagine social degli stessi e sui vari gruppi social (WhatsApp) per divulgarlo alle famiglie.

Parteciperanno alle riunioni con i rappresentanti dei co-progettanti, proponendo suggerimenti e contributi agli argomenti in discussione. Settimanalmente partecipano alle riunioni dello staff educativo per definire l'organizzazione e programmazione delle attività della settimana successiva.

Attività per la sola sede del Comune di Montecosaro. In collaborazione con lo staff educativo svolgeranno le attività previste per condurre in sicurezza i bambini alle colonie marine. Collaborano alle operazioni di appello, aiutano i bambini a salire sui pullman, li aiutano a sistemarsi in spiaggia, li sorvegliano e ne garantisce la sicurezza (sicurezza raggi solari, fase di bagno, eventuali allontanamenti), animano il tempo di permanenza in spiaggia. Collaborano alle fasi di rientro presso le sedi al termine delle attività ed alle operazioni di appello al termine della giornata.

Soddisfare le necessità dei Servizi di Accompagnamento al trasporto scolastico (solo per la sede COMUNE DI MONTECOSARO - "LUDOTECA COMUNALE" - Via Sedici Marzo snc Montecosaro (MC) CODICE SEDE: 189789

COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO – Servizi Sociali CODICE SEDE: 212168; COMUNE DI CAMERANO VIA SAN FRANCESCO 24- 189465

Si recano presso il deposito del bus scolastico e salgono sul pulmino nell'orario stabilito, si coordinano con l'autista e lo aiutano nel ricordare le fermate durante i "giri" previsti per raccogliere tutti gli scolari. Aiutano i bambini durante le fasi di salita e discesa dal mezzo, intrattengono i bambini durante le fasi di trasporto (canti, giochi da fare seduti, indovinelli, ecc), controllano che tutti siano seduti, al fine di garantire la loro sicurezza.

Supportare ed integrare l'attività didattica degli asilo nido (solo per le sedi dei nido d'infanzia)

ASILO NIDO COMUNALE RAGGIO DI SOLE □ MONTE SAN GIUSTO – CODICE SEDE: 212171

Collaborano con il personale educativo alla progettazione delle attività ludiche e ricreative da proporre presso i nidi. Contribuiscono, fornendo proposte e soluzioni alla definizione delle attività, alla definizione dei tempi di realizzazione, alla definizione del calendario degli eventi.

Collaborano con il personale educativo alla preparazione del materiale per i laboratori, ed alla predisposizione degli spazi/arredi (tavoli, sedie)

Collaborano con il personale educativo e di supporto per svolgere le attività previste durante le fasi di progettazione ed organizzazione. Stabiliscono un rapporto empatico con i bambini da 0 a 3 anni, fanno attenzione al linguaggio verbale e non verbale. Coinvolgono i bambini ai fini della loro partecipazione alle attività proposte, ed alle attività dei laboratori, aiutano i bambini durante le attività laboratoriali.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

NOME SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	CODICE	POSTI
COMUNE DI CAMERANO – UFFICIO TURISMO – CULTURA	VIA SAN FRANCESCO	CAMERANO	189465	1
COMUNE DI MONTECOSARO - "LUDOTECA COMUNALE"	VIA SEDICI MARZO	MONTECOSARO	189789	4
Croce Verde - CAG	Via Lumumba	CASTELFIDARDO	189435	4

L'Albero delle Stelle	Via Brecce	LORETO	189455	2
FONDAZIONE FERRETTI	Via della Battaglia	CASTELFIDARDO	189438	2
LUDOTECA AMICI & CO	Via Tiziano	MORROVALLE	205219	3
Comune di Monte San Giusto – Ufficio Servizi Sociali	Via Niccolò Bonafede	MONTE SAN GIUSTO	212168	1
Asilo Nido Comunale "Raggio di Sole" Monte San Giusto	Via Madonna di Loreto	MONTE SAN GIUSTO	212171	1
Centro Aggregazione Loreto	Via Trieste	LORETO	219374	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 20 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Per la formazione generale tutti i volontari dovranno spostarsi in modalità itinerante in tutte le sedi descritte (almeno un modulo della formazione generale sarà tenuto in una sede degli enti co-progettanti). Gli OVSCU che sono in possesso della patente di guida (1 per ogni gruppo) possono guidare gli automezzi degli enti. In assenza di patente saranno accompagnati da personale dell'ente.

giorni di servizio settimanali ed orario: gli Operatori Volontari svolgeranno 5 giorni di servizio e due di riposo settimanale. Di norma i giorni di servizio potrebbero essere dal lunedì al venerdì, sabato e domenica riposo. I turni potranno essere mattina o pomeriggio, orario da definire per ogni sede.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Ai volontari che parteciperanno a questo progetto saranno riconosciute le seguenti competenze rientranti tra quelle annoverate dalla D.G.R. n. 1412 del 22 dicembre 2014, concernente: "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali":

UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale

UC 238 Analisi dei fabbisogni formativi

UC 937 Progettazione di interventi formative

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: <https://www.serviziocivile.org/wp-content/uploads/2020/12/SISTEMA-DI-SELEZIONE-OPERATORI-VOLONTARI-1.pdf>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Formazione generale itinerante nelle sedi di attuazione in co-progettazione 30 ore sistema Helios

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il 70% della formazione sarà in presenza, il 30% in modalità on line esclusivamente sincrona. Sarà cura dei singoli enti co-progettanti fornire di adeguati dispositivi i volontari che ne sono sprovvisti, al fine di frequentare la formazione a distanza.

Sarà costituita un'unica classe con tutti i volontari del progetto

Alla formazione specifica parteciperanno in qualità di discenti gli stessi formatori specifici. Questi, scelti per professionalità, ed in rappresentanza di tutti gli enti co-progettanti da discenti, a turno, diventeranno Formatori. Con questa modalità di formazione gli Operatori Volontari avranno una maggiore possibilità di apprendimento, in quanto i docenti saranno presenti a tutto il percorso formativo. Questa modalità permetterà di livellare le competenze tra enti co-progettanti (che quindi metteranno ciascuno a disposizione degli altri le proprie professionalità e competenze. La formazione sarà quindi unica per tutti gli Operatori Volontari del progetto

Le metodologie utilizzate saranno:

Lezioni frontali (30%);

Dinamiche non formali (40%)

On line Sincrona telematica (30%);

Distribuzione dispense;
Discussione di casi pratici;
Esercitazioni e role-play
Colloqui per verificare l'efficacia della formazione

voce 8 scheda progetto

Modulo 1. FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SC

Modulo 2. PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ANIMAZIONE- REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE

Modulo 3: COMUNICAZIONE, RELAZIONE, RELAZIONE D'AIUTO, COUNSELING E LAVORO SOCIALE

Modulo 4. COMPETENZE PER TECNICO DELL'ASSISTENZA DI BASE

Modulo 5: Formazione sul campo

Modulo 6. ZOOANTROPOLOGIA DIDATTICA

Modulo 7. EDUCAZIONE ED AMBIENTE NATURALE

Modulo 8: CORSO BLS-D

Durata 76 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Marche 25: Un territorio, un impegno condiviso",

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4 dell'Agenda 2030 (quadro di riferimento globale per affrontare a livello nazionale e internazionale le grandi sfide del pianeta) di "garantire un'educazione inclusiva, equa e che rappresenti un'opportunità di apprendimento

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

NON PREVISTI

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 11 scheda progetto

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio sarà tenuta a partire dal 10° mese di progetto. Sarà articolata in 5 incontri collettivi, per un totale di 21 ore. (17 collettive e 4 individuali)

Nel 10° mese saranno effettuati gli incontri collettivi, nell'11° e 12° mese

gli incontri individuali (rapporto tutor/orientando 1/1). Per le sessioni individuali sarà stilato un calendario