

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:
PERCORSI CULTURALI

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:
Valorizzazione patrimonio museale pubblico e privato
Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:
12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Proporre un'offerta culturale integrata ed unitaria, che possa attrarre e coinvolgere i fruitori della cultura nel territorio di attuazione, mettendo in rete gli enti che si occupano di gestire i beni museali pubblici e privati.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Realizzare un percorso museale UNICO per offrire ai turisti e cittadini il pacchetto “musei” del territorio. In questa fase sono coinvolte necessariamente tutti gli enti co-progettanti e tutte le sedi di attuazione. **ATTIVITÀ CONDIVISA IN TUTTE LE SEDI**
Parteciperanno alle riunioni durante le quali i referenti dei singoli enti progetteranno il percorso museale UNICO da proporre al pubblico. Collaboreranno attivamente alla elaborazione e stesura dei documenti che sintetizzeranno gli aspetti salienti del percorso unico, le varie opzioni di proposta.
Parteciperanno alla prova dell'intero percorso museale, così come elaborato ed offerto al pubblico. Potranno così conoscere tutti i beni museali di tutte le sedi e del territorio dove si attua il progetto. **ATTIVITÀ CONDIVISA IN TUTTE LE SEDI**
In affiancamento ai referenti di ogni sede si occuperanno di accompagnare nei tour, con trasporto annesso, i visitatori nei musei di Osimo, Castelfidardo, Camerano e Montecosaro. Accompagneranno i visitatori, li intratterranno durante gli spostamenti risponderanno alle loro domande, interagiranno con le guide museali e gli Operatori Volontari che incontreranno nelle varie sedi di attuazione di progetto dove farà tappa il tour museale. **ATTIVITÀ CONDIVISA IN TUTTE LE SEDI**
Realizzare una campagna di promozione culturale del territorio. **ATTIVITÀ CONDIVISA IN TUTTE LE SEDI**
Parteciperanno alle riunioni per decidere la strategia di comunicazione della campagna informativa. La loro partecipazione prevede un coinvolgimento attivo e dovranno fornire idee e suggerimenti al fine di strutturare al meglio la campagna di comunicazione. Collaboreranno nella scelta delle fotografie simbolo dei luoghi, le didascalie; comporranno i testi; elaboreranno il layout dei documenti da pubblicare sul web e stampare. Collaboreranno alla realizzazione delle pagine web del sito internet e le pagine social dedicate. Sarà stampato il materiale cartaceo. Si occuperanno di gestire la comunicazione sulle pagine web e social dedicate al progetto. Cureranno la comunicazione social in modalità continua ed efficace in modo da vivacizzare il più possibile i profili: pubblicazioni frequenti, condivisione contenuti, aggiungere contatti, promuovere eventi.
Il materiale promozionale cartaceo (volantini e brochures) sarà distribuito presso infopoint, alberghi, ristoranti, stabilimenti balneari.
Parteciperanno agli incontri di divulgazione e promozione dei beni museali sul territorio. Principalmente la loro attività sarà effettuato presso gli istituti scolastici.

Gestire gli orari di apertura delle sedi museali. Collaboreranno alla gestione dell'ufficio informazioni/prenotazioni. Risponderanno alle mail, alle telefonate, alle richieste social. Gestiranno l'agenda delle prenotazioni e le richieste delle visite guidate. Smisteranno ai referenti delle sedi le varie prenotazioni.

Garantiranno la presenza presso le sedi dei siti museali (sedi di attuazione progetto). Presenzieranno le sale del museo, sulla base delle prenotazioni e degli orari di apertura dei siti museali, saranno condotte le visite museali. Le attività consistono in Accoglienza dei visitatori singoli o in gruppi, fornire informazioni, condurre i visitatori all'interno del museo, spiegare il percorso storico e i singoli reperti esposti, rispondere alle domande.

Attività specifiche per ogni sede di attuazione:

Fondazione Ferretti sede - 189438

Condurranno le visite all'area della battaglia di Castelfidardo, le visite al parco storico ambientale, le visite alla Collezione di Villa Ferretti.

Museo della Fisarmonica -189462

Gestiranno le museali del Museo della Fisarmonica. Condurranno le visite al percorso artigiano, storico e musicale. Collaboreranno agli eventi durante la manifestazione annuale Premio Internazionale della Fisarmonica (evento della durata di 15 giorni, nel mese di settembre di ogni anno) ed eventi correlati. Collaboreranno con i volontari dell'associazione Italia Nostra (partner)

Museo del Risorgimento – 189463

Collaboreranno alla gestione del museo e delle visite museali ai cimeli storici del museo con reperti delle guerre risorgimentali e della battaglia di Castelfidardo; Condurranno le Visite al Parco del Monumento Nazionale delle Marche ai Vittoriosi di Castelfidardo e al Sacario- Ossario dei caduti. Collaboreranno con i volontari dell'associazione Italia Nostra (partner)

Comune di Castelfidardo Biblioteca Comunale – 189460

Saranno a supporto della attività di informazione e delle prenotazioni, alle visite guidate al Museo del risorgimento. Supporto alle attività dell'archivio e della Biblioteca, gestione delle prenotazioni consultazioni e visite agli archivi e fondi conservati presso la biblioteca.

Comune di Osimo Teatro La nuova fenice -189424

Condurranno le visite al Teatro, collaboreranno alle attività delle rassegne teatrali e culturali organizzate presso il Teatro. Condurranno le visite guidate ai beni storici del palazzo Comunale, e del centro storico (Osimo medioevale)

Comune di Osimo Ufficio relazioni con il pubblico/ufficio turistico -189425

Saranno a supporto della attività di informazione e delle prenotazioni, condurranno le visite guidate alla Osimo Sotterranea e Grotte di Osimo.

Saranno a supporto della comunicazione culturale e dell'organizzazione eventi culturali come le mostre temporanee o le rassegne. Condurranno le visite guidate ai beni storici del palazzo Comunale e del centro storico (Duomo, Mura Romane, Fonte Magna)

Comune di Osimo Biblioteca Comunale – 189417

Saranno a supporto della attività di informazione e delle prenotazioni, condurranno le visite guidate al Museo Civico ed alla Biblioteca storica e comunale.

Palazzo Campana – Istituto Campana per la formazione permanente - 223474

Saranno a supporto della attività di informazione e delle prenotazioni, Saranno a supporto della comunicazione culturale e dell'organizzazione eventi culturali (gestione social media, ufficio stampa, aggiornamento portale istituzionale etc.)

Affiancheranno il personale dell'ente nelle attività di valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale storico artistico, documentale e bibliografico. Si occuperanno di produzione di contenuti testuali e audiovisivi; di implementare database contenente il dizionario biografico dei collegiali e del personale del Collegio Campana.

Condurranno le visite guidate al Palazzo Campana.

Comune di Camerano Ufficio Turismo-Cultura – 189465

Saranno a supporto della comunicazione culturale e dell'organizzazione eventi culturali. Si occuperanno di fornire informazioni e gestire le prenotazioni alle visite del patrimonio museale di Camerano: centro storico, grotte di Camerano.

Comune di Montecosaro Teatro delle Logge – 189793

Saranno a supporto alla gestione delle informazioni e delle prenotazioni alle visite culturali del patrimonio museale di Montecosaro.

Supporto alla gestione della comunicazione culturale ed organizzazione eventi culturali. Supporto alle rassegne teatrali e culturali

organizzate presso il Teatro. Conduzione delle visite culturali al patrimonio museale del Comune di Montecosaro in collaborazione con i volontari dell'associazione culturale Sergio Graziosi, (partner). Collaboreranno con i volontari del Centro studi Montecosaresi (partner) per la scansione con QR CODE, dei beni culturali della città.

Comune di Montelupone Ufficio del turista - 223770

Saranno di supporto alla gestione delle informazioni e delle prenotazioni alle visite culturali del patrimonio museale di Monte San Giusto. Supporto alla gestione della comunicazione culturale ed organizzazione eventi culturali. Conduzione delle visite culturali al patrimonio museale del Comune di Montelupone: centro storico, Museo Arti e Mestieri, Museo fotografico. Collaboreranno all'organizzazione di eventi culturali organizzati nella Città ApiMarche, in partenariato coi il Circolo Culturale Culturale "Galantara" (partner); e la sagra del Carciofo di Montelupone.

Comune di Monte San Giusto - 212166

Saranno di supporto alla gestione delle informazioni e delle prenotazioni alle visite culturali del patrimonio museale di Monte San Giusto. Supporto alla gestione della comunicazione culturale ed organizzazione eventi culturali. Conduzione delle visite culturali al patrimonio museale del Comune di Monte San Giusto. Collaboreranno all'organizzazione di eventi culturali organizzati nella Città; Collaboreranno nell'organizzazione di eventi culturali con i volontari dell'associazione LibRisate (partner)

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

NOME SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	CODICE	POSTI
COMUNE DI OSIMO - Biblioteca Comunale Osimo	Via Federico e Muzio Campana	OSIMO	189417	1
COMUNE DI OSIMO - Teatro La Nuova Fenice	Piazza Guglielmo Marconi	OSIMO	189424	2
COMUNE DI OSIMO - Ufficio relazioni con il pubblico/Ufficio turistico-	Via Fonte Magna	OSIMO	189425	2
COMUNE DI CAMERANO – UFFICIO TURISMO – CULTURA	VIA SAN FRANCESCO	CAMERANO	189465	1
COMUNE DI MONTECOSARO - TEATRO DELLE LOGGE	PIAZZA TRIESTE	MONTECOSARO	189793	2
FONDAZIONE FERRETTI	Via della Battaglia	CASTELFIDARDO	189438	1
COMUNE DI CASTELFIDARDO - BIBLIOTECA COMUNALE	VIA GIUSEPPE MAZZINI	CASTELFIDARDO	189460	1
COMUNE DI CASTELFIDARDO - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO	VIA GIUSEPPE MAZZINI	CASTELFIDARDO	189463	2
COMUNE DI CASTELFIDARDO - CIVICO MUSEO INTERNAZIONALE DELLA FISARMONICA	VIA CIRIACO MORDINI	CASTELFIDARDO	189462	3
Comune di Monte San Giusto – Ufficio Segreteria	Via Niccolò Bonafede	MONTE SAN GIUSTO	212166	2
COMUNE DI MONTELUPONE UFFICIO DEL TURISTA	PIAZZA DEL COMUNE	MONTELUPONE	223770	2
PALAZZO CAMPANA	PIAZZA DANTE	OSIMO	223474	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 21 posti senza vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Per la formazione generale tutti i volontari dovranno spostarsi in modalità itinerante in tutte le sedi descritte (almeno un modulo della formazione generale sarà tenuto in una sede degli enti co-progettanti). Gli OVSCU che sono in possesso della patente di guida (1 per ogni gruppo) possono guidare gli automezzi degli enti. In assenza di patente saranno accompagnati da personale dell'ente.

giorni di servizio settimanali ed orario: gli Operatori Volontari svolgeranno 5 o 6 giorni di servizio e due di riposo settimanale. I giorni di riposo probabilmente saranno infrasettimanali. (ogni sede organizzerà gli orari in base alle attività previste nella sede)

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Ai volontari che parteciperanno a questo progetto saranno riconosciute le seguenti competenze rientranti tra quelle annoverate dalla D.G.R. n. 1412 del 22 dicembre 2014, concernente: "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali": UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale; UC 312 Assistenza all'utenza nella fruizione del patrimonio museale.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: <https://www.serviziocivile.org/wp-content/uploads/2020/12/SISTEMA-DI-SELEZIONE-OPERATORI-VOLONTARI-1.pdf>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Formazione generale itinerante nelle sedi di attuazione in co-progettazione 30 ore sistema Helios

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per il 70% delle ore in presenza la formazione sarà presso le sedi di attuazione:

Il restante 40% della formazione sarà effettuato a distanza con modalità esclusivamente sincrona

Sarà cura dei singoli enti co-progettanti fornire di adeguati dispositivi i volontari che ne sono sprovvisti, al fine di frequentare la formazione a distanza.

La formazione in presenza verrà effettuata in modalità itinerante per poter visitare di persona le peculiarità e i luoghi culturali di ogni ente, oltre che per far conoscere a tutti gli Operatori Volontari le sedi del progetto e dare una dimensione unica alle finalità. Gli spostamenti saranno effettuati con i mezzi di trasporto degli enti di accoglienza in cui prestano servizio i singoli operatori volontari o con mezzi propri con autorizzazione dell'ente e rimborso spese.

Le metodologie saranno:

Lezioni frontali

Distribuzione dispense

Discussione di casi pratici

Colloqui o test per verificare l'efficacia della formazione

Gli operatori volontari avranno possibilità di provare l'esposizione in qualità di guide museale

voce 8 scheda progetto

Modulo 1. FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SC

Modulo 2. GESTIONE DEL FRONT OFFICE E BACK OFFICE

Modulo 3. COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA

Modulo 4. COMUNICAZIONE WEB E UTILIZZO STRATEGICO DEI SOCIAL MEDIA

Modulo 5. LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO

Modulo 6: MANAGEMENT DELLE BIBLIOTECHE: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO

Modulo 7: LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

Modulo 8: GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE: IL CASO DELL'ISTITUTO CAMPANA DI OSIMO

Modulo 9. I BENI STORICI E CULTURALI DI CASTELFIDARDO

Modulo 10. I BENI STORICI E CULTURALI DI CAMERANO

Modulo 11. I BENI STORICI E CULTURALI DI MONTECOSARO E MONTE SAN GIUSTO E MONTELUPONE

Modulo 12. CORSO BLS-D

Durata 76 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Marche 25: "Un territorio, un impegno condiviso",

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11.4: "Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo"

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**
NON PREVISTI**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

voce 11 scheda progetto
NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio sarà tenuta a partire dal 10° mese di progetto. Sarà articolata in 5 incontri collettivi, per un totale di 21 ore. (17 collettive e 4 individuali)
Nel 10° mese saranno effettuati gli incontri collettivi, nell'11° e 12° mese gli incontri individuali (rapporto tutor/orientando 1/1). Per le sessioni individuali sarà stilato un calendario